

記載例

下記の記載例を参考に申込書に記入してください。
 (データのメール添付の他、手書き書面での持参、郵送、FAXも可能です。)

第47回いちかわ市民まつり「模擬店・団体PR参加申込書」

別紙「参加申込要項および注意事項」・「応募方法」の内容を理解し、同意しますか。

同意する 同意しない

ふりがな いちかわおまつりきょうかい
団体名 いちかわおまつり協会

ふりがな いちかわ たろう ふりがな いちかわ じろう
 代表者名 市川 太郎 担当者名 市川 次郎

担当連絡先
 電話 047-●●●-●●● (携帯電話など当日連絡先) 090-XXXX-●●●

当日連絡のつくアドレスを記入してください Mail ichikawa-omatsuri@●●●

書類送付先 (参加決定通知等、確実に届く宛名・住所をご記入ください。)
 宛名 市川 次郎

郵便番号 272-0021 住所 市川市八幡●丁目△番□号

団体の普段の活動内容
 市川市のお祭りに参加して地域を盛り上げています！
※初参加の団体は、団体規約（活動内容が判るもの）をご提出下さい（様式自由）

参加内容
プログラムに載せる内容を20文字以内で記入してください。
お祭りわっしょい！やきそば、わたあめなど
※半角・全角の区別はせず、空白、記号、句読点も文字数として数えます。
 文末の「。」はスペースの都合で削除することがあります。
 ※提出後、参加内容に変更が生じた場合は速やかに事務局へご連絡ください。

参加人数 5 人 **食品取扱** 有 無 ※野菜の販売や試食、飲料やパッケージされた餡等の食品の提供も「有」になります。

借用物品	テント(3.6m×2.7m)	1台	10,000円 ×	1	=	10,000円
	テーブル(1.8m×0.45m)	1台	800円 ×	4	=	3,200円
	イス	1脚	200円 ×	0	=	0円
	コードリール	1台	800円 ×	1	=	800円
	①物品借用代金					合計

参加人数は概算でも結構です。

電源 電源使用の有無 有 無
 使用機器名 ホットプレート、わたあめ機
 総ワット数 2000 W (1テントにつき1,500W)
②電源使用料 1,500円

火気使用 有 無 ※有の場合は消火器設置が義務となります。
 ※電気を熱源とするものは火気に該当します。例：コヒメカ、ホットプレート
 火気の種類 ホットプレート、わたあめ機

搬入専用車両希望 搬入専用車両 1 台 (駐車場は利用できません)

駐車場利用希望 2,000円 × 1 台 = **③駐車代金** 2,000円

参加費用合計 ①物品借用代金+②電源使用料+③駐車代金 = 17,500円

エコポ満点カード交換店に希望しますか 希望する・希望しない
※希望する場合は別途申込書の提出が必要です。

備考
 (場所の希望等) ※ご希望に添えないことがありますので、ご了承ください。

事務局使用欄

受付No	担当	計画書	入金	検便	テントNo

同意する にチェックが入っていない場合、参加を認められませんので必ずチェックをしてください。

色つきの欄が記入必須項目です。

(※申込締切日までに決定できない項目がある場合は、未記入の項目があっても提出できます。未記入項目が決まり次第ご連絡ください。)

当日連絡のつくアドレスを記入してください。なければ未記入でも結構です。

20文字以上記入しないでください。

野菜の販売や、パッケージされた餡等の食品の提供も「有」になります。「有」の場合は別紙 出店計画書が必要です。

借用物品がない場合は「0」(ゼロ)を記入してください。

ワット数は大まかな数字でも結構です。

ガスコンロ等の他、ポップコーン機、わたあめ機、ホットプレート等も火気に該当します。火気の種類欄に記載してください。

必要のない場合は「0」(ゼロ)を記入してください。

第47回いちかわ市民まつり「模擬店・団体PR参加申込書」

別紙「参加申込要項および注意事項」・「応募方法」の内容を理解し、同意しますか。

同意する 同意しない

ふりがな _____
団体名 _____

ふりがな _____ ふりがな _____
 代表者名 _____ 担当者名 _____

担当連絡先
 電話 _____ (携帯電話など当日連絡先) _____

当日連絡のつくアドレスを記入してください Mail _____

書類送付先 (参加決定通知等、確実に届く宛名・住所をご記入ください。)

宛 名 _____

郵便番号 _____ 住 所 _____

団体の普段の活動内容 _____

※初参加の団体は、団体規約（活動内容が判るもの）をご提出下さい（様式自由）

プログラムに載せる内容を20文字以内で記入してください。

参加内容 _____

※半角・全角の区別はせず、空白、記号、句読点も文字数として数えます。
 文末の「。」はスペースの都合で削除することがあります。

※提出後、参加内容に変更が生じた場合は速やかに事務局へご連絡ください。

参加人数 _____ 人 **食品取扱** _____ ※野菜の販売や試食、飲料やパッケージされた餡等の食品の提供も「有」になります。

借用物品	テント(3.6m×2.7m)	1ブース	10,000円 ×	_____	=	_____	円
	テーブル(1.8m×0.45m)	1台	800円 ×	_____	=	_____	円
	イス	1脚	200円 ×	_____	=	_____	円
	コードリール	1台	800円 ×	_____	=	_____	円
	①物品借用代金				合計	_____	円

電 源 電源使用の有無 _____
 使用機器名 _____
 総ワット数 _____ W (1テントにつき1,500円)
②電源使用料 _____ 円

火気使用 _____ ※有の場合は消火器設置が義務となります。
 ※電気を熱源とするものは火気に該当します。例：コーヒーカ、ホットプレート
 火気の種類 _____

搬入専用車両希望 搬入専用車両 _____ 台 (駐車場は利用できません)
駐車場利用希望 2,000円 × _____ 台 = **③駐車代金** _____ 円

参加費用合計 **①物品借用代金+②電源使用料+③駐車代金** = _____ 円

エコポ満点カード交換店に希望しますか _____
※希望する場合は別途申込書の提出が必要です。

備考
 (場所の希望等) _____
※ご希望に添えないことがありますので、ご了承ください。

事務局使用欄	受付No	担当	計画書	入金	検便	テントNo